

O B E C B R O D S K É

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 87/2017

**o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované
v Dome seniorov Brodské, n. o.**

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 30.11.2017

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 9.12.2017

Doručené pripomienky (počet) :-

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa : -

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa : -

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Brodskom, dňa 14.12.2017 pod č. :170/2017

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Brodské, dňa : 15.12.2017

VZN zvesené z úradnej tabule obce Brodské dňa : 2.1.2018

VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2018

za obec :

Obecné zastupiteľstvo v Brodskom na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z.z., nálezu Ústavného súdu slovenskej republiky č. 332/2010 Z.z., zákona č. 551/2010 Z.z. a zákona č. 50/2012 vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 87/2017

o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Dome seniorov Brodské, n. o.

Čl.1

Základné ustanovenia

- (1) Dom seniorov Brodské, n. o. **ako verejný poskytovateľ sociálnej služby založený obcou Brodské** poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie, z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov.
- (2) V Dome seniorov Brodské, n.o. sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 k zákonu o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- (3) V Dome seniorov Brodské, n.o. sa vykonávajú:
 - a) **odborné činnosti v rozsahu:** pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť v zariadení a pracovná terapia,
 - b) **obslužné činnosti v rozsahu:** ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - c) **d'alsie činnosti:** utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a vzdelávanie, poskytovanie osobného vybavenia a zabezpečenie záujmovej činnosti.

Čl. 2

Forma s rozsah sociálnej služby

- (1) V Dome seniorov Brodské, n.o. sa poskytujú tieto formy sociálnej služby:
 - a) pobytová forma sociálnej služby, ktorej súčasťou je ubytovanie, sa poskytuje ako celoročná.
- (2) V Dome seniorov Brodské, n.o. sa sociálna služba poskytuje na neurčitý čas alebo určitý čas.

Čl. 3

Podrobnosti o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a výške úhrady za odkázanosť

- (1) Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
- (2) Miera pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje pri činnostiach stravovanie a pitný režim, vyprázdňovanie močového mechúra, vyprázdňovanie hrubého čreva, osobná hygiena, celkový kúpeľ, obliekanie, vyzliekanie, zmena polohy, sedenie, státie, pohyb po schodoch, pohyb po rovine, orientácia v prostredí, dodržanie liečebného režimu, potreba dohľadu a vyjadruje sa stupňom odkázanosti.
- (3) Úhrada za odkázanosť sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí fyzickej osoby o odkázanosti na sociálnu službu vzhľadom na individuálne potreby určené v skupine:
 - I. fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti IV. na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti
 - II. fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti V. na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti
 - III. fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti VI. na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanostiVýška úhrady za odkázanosť je určená v ods. I. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN

Čl. 4

Podrobnosti o stravovaní a výške úhrady za stravovanie

- (1) Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na zdravotný stav a podľa určených stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- (2) Za celodenné stravovanie pri racionálnej strave sa považujú raňajky, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- (3) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
- (4) Pri poskytovaní sociálnej služby ambulantnou formou sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno hlavné jedlo denne.
- (5) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zastaveného na každý druh podávanej stravy.
- (6) Stravnou jednotkou s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúce na jeden ubytovací deň.

- (7) Pri celodennom stravovaní sa zo stravej jednotky počíta
- a) Pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na

Raňajky	15%
Desiata	10 %
Obed	44%
Olovrant	7%
Večeru	24%
 - b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživovej diéte a špeciálnej diéte na

Raňajky	13%
Desiatu	9%
Obed	41%
Olovrant	6%
Večeru	23%
Druhú večeru	8%
- (8) Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú osobné a vecné náklady spojené s prípravou jedál na deň a na fyzickú osobu.
- (9) Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
- (10) Výška úhrady za stravovanie je určená v ods. II. Prílohy č.1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 5

Podrobnosti o ubytovaní a výške úhrady za bývanie

- (1) Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- (2) Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, WC, sprchový kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd ,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä posteľ, nočný stolík, stolička, skriňa, svietidlo, polička,
 - d) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, kotolňa, práčovňa, WC, kúpeľňa
 - e) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, sedacia súprava, pohovka, televízor, rádiomagnetofón, videoprehrávač, rotoped, hydraulický zdvihový systém, elektrický zdvihový systém
 - f) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, čistenie odpadovej kanalizácie a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou.
- (3) Výška úhrady za bývanie v Dome seniorov Brodské, n. o. na deň a na fyzickú osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva.

- (4) V dennej sadzbe za užívanie 1m² podlahovej plochy sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- (5) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom fyzických osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- (6) Výška úhrady za bývanie je určená v ods. III. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 6

Podrobnosti o upratovaní, praní, žehlení a údržbe bielizne a šatstva a výške úhrad za tieto činnosti

- (1) Upratovanie je pravidelné udržiavanie čistoty v obytnej jednotke, príslušenstva obytnej jednotky a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývateľných plôch, vysávanie, tepovanie, umývanie okien, utieranie prachu a iné.
- (2) Pranie je najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva
- (3) Žehlenie je triedenie, žehlenie, skladanie a ukladanie bielizne a šatstva
- (4) Údržba bielizne a šatstva je oprava a úprava bielizne a šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie, označovanie)
- (5) Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva sa určuje podľa individuálnych potrieb fyzickej osoby, podľa skupiny:
 - I. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 1x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 1x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne 1x za 14 dní a bežná údržba bielizne a šatstva,
 - II. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1x za 7 dní a bežná údržba bielizne a šatstva.
 - III. – pri nepriaznivom stave občana, v ktorého dôsledku sa občanovi poskytuje bežné upratovanie obytnej miestnosti viac ako 2x denne, pranie a žehlenie osobného vybavenia viac ako 2x denne, pranie a žehlenie posteľnej bielizne častejšie ako 1x za 7 dní a intenzívna údržba bielizne a šatstva
- (6) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je určená v ods. IV. Prílohy č. 1, ktorá je súčasťou tohto VZN.

Čl. 7

Spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytované sociálne služby

- (1) V Dome seniorov Brodské, n.o. určuje fyzickej osobe úhradu za:
 - I. odborné činnosti:
 - a) za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - II. obslužné činnosti:
 - a) za stravovanie,
 - b) za bývanie,
 - c) za upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

- (2) Dom seniorov Brodské, n.o. určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s VZN obce Brodské, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby v Dome seniorov Brodské, n. o. za predchádzajúci rozpočtovaný rok, v prepočte na mesiac a na prijímateľa sociálnej služby.
- (3) Celková úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci sa určuje pri celoročnej pobytovej forme sociálnej služby na fyzickú osobu ako 30-násobok dennej sadzby za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, za bývanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva.
- (4) Táto úhrada sa zvyšuje v mesiaci s 31 kalendárnymi dňami alebo znižuje v mesiaci február príslušného roka.
- (5) Fyzická osoba úhradu za stravovanie vykoná podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli včas ohlásené sa vráti úhrada alebo sa úhrada zníži v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- (6) Fyzická osoba neplatí úhradu za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, za stravovanie, za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva v čase jej neprítomnosti okrem úhrady za bývanie.
- (7) Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení nezdržuje celých 24 hodín.
- (8) Fyzickej osobe sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania sociálnej služby v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, najneskôr do konca kalendárneho štvrtroka.
- (9) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Preukazovanie majetku prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb ustanovuje zákon o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.
- (10) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
- (11) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť zaplatiť iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (12) Ak podľa zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (13) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
- (14) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu, alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

Čl. 8

Stanovenie úhrady za nadštandardné služby

- (1) Za účelom zvýšenia kvality poskytovaných sociálnych služieb môže Dom seniorov Brodské, n.o. zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie nadštandardných služieb ako:
 - a) Vypravenie pohrebu v zmysle osobitnej zmluvy medzi prijímateľom sociálnej služby a Domom seniorov Brodské, n. o.Príloha č.1 ods.5

Čl. 9

Úschova cenných vecí

- (1) Dom seniorov Brodské, n. o. prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, dokladov, peňažných účtov a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby s celoročnou formou pobytu na základe zmluvy o úschove.
- (2) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (3) Dom seniorov Brodské, n. o. vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy, vedie register zmlúv o úschove, register vkladných knižiek a register osobných účtov
- (4) Po úmrtí prijímateľa sociálnej služby Dom seniorov Brodské, n. o. vyhotoví protokol o majetku občana a tento bezodkladne prihlási do dedičského konania.
- (5) Dom seniorov Brodské,n.o. vedie a archivuje dokumentáciu o dedičských konaniach po zomrelých prijímateľoch sociálnych služieb.

Čl. 10

Spoločné ustanovenia

- (1) Verejný poskytovateľ sociálnej služby, Dom seniorov Brodské, n. o. je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Pri poskytovaní sociálnych služieb a pri stanovení úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník.

Čl. 11
Záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou VZN o rozsahu, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Dome seniorov Brodské, n. o je Príloha č. 1.
- (2) Toto VZN ruší VZN č. 81/2017 o spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby poskytované v Dome seniorov Brodské, n. o.
- (3) VZN bolo Obecným zastupiteľstvom v Brodskom schválené dňa 14.12.2017 uznesením č. 170/2017.
- (4) VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2018.

V Brodskom, dňa 15.12.2017

Anna Krídlová
starostka obce

Príloha č. 1
k všeobecne záväznému nariadeniu č. 87/2017
o určení spôsobu a výške úhrady za poskytovanú sociálnu službu
v Dome seniorov Brodské, n.o.

I. Výška úhrady za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na fyzickú osobu

- a) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti IV.- fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti IV. na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti je2,00 EUR
- b) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti V.- fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti V. na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti je2,00 EUR
- c) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti VI. (III. u nevidiacich alebo čiastočne nevidiacich) - fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti VI. (III. u nevidiacich alebo čiastočne nevidiacich) na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti je2,50 EUR
- d) denná sadzba pri určení stupňa odkázanosti V.VI.- fyzická osoba zaradená do stupňa odkázanosti V, IV. na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti, ktorá vyžaduje zabezpečiť zvýšený dohľad je.....3,00 EUR

II. Výška úhrady za stravovanie na deň na fyzickú osobu

- a) Stravná jednotka pri racionálnej strave je..... 3,01 EUR
- b) Stravná jednotka pri diabetickej diéte je 3,26 EUR
- c) Režijné náklady pri racionálnej strave sú 2,50 EUR
- d) Režijné náklady pri diabetickej diéte sú 2,50 EUR
- e) Výdavky na potraviny sa zvyšujú na kalendárny rok na fyzickú osobu na prilepenie stravy počas sviatkov až do výšky 5,00 EUR

III. Výška úhrady za bývanie na fyzickú osobu

- a) Denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy dvojposteľovej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,70 EUR
- b) Denná sadzba úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy trojposteľovej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,60 EUR

IV. Výška úhrady za pranie, upratovanie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na fyzickú osobu

- a) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa I. Čl. 6, ods.1 tohto VZN je 1,00 EUR
- b) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa II. Čl. 6, ods. 1 tohto VZN je 1,50 EUR
- c) pri poskytovaní úkonov v rozsahu stupňa III. Čl. 6, ods. 1 tohto VZN je 2,00 EUR
- b) pri ambulantnej forme pobytu 0,50 EUR

V. Vratný poplatok na vypravenie pohrebu

Vratný poplatok v sume 664,00 EUR sa stáva vratným ku dňu skončenia pobytu fyzickej osoby v Dome seniorov Brodské, n.o. V prípade ak pozostalí po zomrelom prijímateľovi sociálnych služieb nevystroja pohreb, vratný poplatok sa mení na nevratný a slúži zariadeniu na vystrojenie pohrebu zosnulého. Rozdiel medzi výškou vratného poplatku a skutočnými nákladmi na pohreb sa nestáva predmetom dedičského konania a zostáva Domu seniorov Brodské, n.o. Tento zostatok, ako i úroky z vratného poplatku sú vo vlastníctve zariadenia Domu seniorov Brodské, n.o. a môžu byť použité výlučne na rozvoj a skvalitnenie poskytovanania sociálnych služieb.